

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2356

Kumppanin valinta työnantajabrändin kehittämiseen

Esittely ja hankinnan kohde

Tuusulan kunta on mukana Sarastian puitesopimuksessa "Viestinnän, markkinoinnin ja sisällöntuotannon palvelut" (TUUDno-2020-2778), joka on voimassa 1.3.2021-28.2.2025. Sopimus sisältää sisällöntuotannon, strategisen suunnittelun ja mediaseurannan palveluja. Asiakkaalla on oikeus yksinkertaisesti valita palveluntuottajansa puitejärjestelyyn valituista sopimustoimittajista, mikäli toimeksiannon euromääräinen arvo ei ylitä kansallista kynnyisarvoa 60 000 €.

Tuusulan kunta hankkii työnantajabrändin kehittämiseen liittyvät palvelut tämän puitesopimuksen kumppanilta Miltton Oy:ltä. Työ suoritetaan tammikuusta 2025 alkaen arviolta kevään 2025 aikana.

Hankinnan arvo on optioineen 29 600 euroa. Hankinta kattaa: aloituspalaverin, osallistavan työpajan / osallistavat työpajat, työnantajatarinana ja -lupauksen kirjoittamisen, olemassa olevan organisaatiobrändi-ilmeen rikastamisen työnantajabrändiin sopivalla tavalla sekä optiona markkinoinnin konseptin ja kolme kappaletta sisältöjä.

Lisätiedot

Viestintäpäällikkö Paula Miettinen, paula.miettinen@tuusula.fi, 040 314 2004

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan toimialajohtaja päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 300 000 euroa.

Päätös

Päätän, että Tuusulan kunta hankkii työnantajabrändin kehittämiseen liittyvät palvelut puitesopimuksen kumppanilta Miltton Oy:ltä.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat 29 600 euroa (alv 0%).

Tiedoksi

Miltton, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Satu Kuivasto, vt. kansliapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.